


# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 2506</b> <b>Operario Especializado de Plantas (01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional y Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Indeterminado Operativo VIII S/ 3,715.68
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Gestión Integral de Plantas Gerencia Producción y Distribución Primaria
<b>Lugar donde se prestará el servicio:</b>	<b>Centro Operativo Principal La Atarjea</b>
<b>Documentos obligatorios a presentar</b>	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link  <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/31a307ce-ff7d-439d-a012-a151fcbb0ea0">https://sedapal.evaluar.com/evjm/31a307ce-ff7d-439d-a012-a151fcbb0ea0</a></p> <p>b) <b><u>Las Inscripciones son del 04 al 11 de diciembre del 2023</u></b>  (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.  (**) El link estará activo del 04 <u>al 11 de diciembre</u> del 2023.</p>
<b>Etapas del Proceso de Selección</b>	<p>a) Evaluación curricular  b) Evaluación psicolaboral  c) Examen de conocimientos, de ser el caso  d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tienen puntaje mínimo y son eliminatorias</p> <p>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https:// www.gob.pe/sedapal</a></p>
<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales</li> <li>Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección</li> <li>Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria</li> <li>No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme</li> <li>No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo.</li> </ul>

### **Detalles del Perfil**

<b>Formación</b>	Secundaria completa
<b>Estudios Complementarios: (Deseable)</b>	Electricidad básica, o Mecánica de Producción, o Seguridad en la Manipulación de Insumos Químicos, o Parámetros de Control Operacional
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en labores propias y/o relacionadas al área.</li></ul>
<b>Responsabilidades Generales</b>	El Operario Especializado de Plantas es responsable de realizar la operación de las unidades y equipos de tratamiento de agua, de la medición de los parámetros de control de proceso, de la verificación del funcionamiento de los equipos de medición; así como, de comunicar al Especialista de Planta las anomalías o no conformidades que se presenten en la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua de La Atarjea, de acuerdo a los instructivos de operación del SGI-PTA

**Gerencia de Recursos Humanos**  
**Equipo Evaluación y Proyección**

	<b>MANUAL</b>	<b>Código</b> : DG-MA709
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE <b>Operario Especializado de Plantas</b>	<b>Revisión</b> : 00 <b>Aprobado</b> : GG <b>Fecha</b> : 27 DIC. 2013 <b>Página</b> : 1 de 2

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCION PRIMARIA EQUIPO GESTION INTEGRAL DE PLANTAS
GRUPO OCUPACIONAL	OPERATIVOS
CATEGORIA	VIII

### RESPONSABILIDAD GENERAL

El Operario Especializado de Plantas es responsable de realizar la operación de las unidades y equipos de tratamiento de agua, de la medición de los parámetros de control de proceso, de la verificación del funcionamiento de los equipos de medición; así como, de comunicar al Especialista de Planta las anomalías o no conformidades que se presenten en la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua de La Atarjea, de acuerdo a los instructivos de operación del SGI-PTA.

### 1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A CAPTACIÓN EN BOCATOMAS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
1.1	Extraer sólidos de las rejillas de captación para mantenerlas limpias y regular el caudal captado.	-	-
1.2	Verificar en el primer turno el turbidímetro y phmetro para tener confiabilidad de los datos leídos en los equipos.	-	-
1.3	Operar las compuertas de captación y de represamiento, controlando el caudal de ingreso a plantas.	-	-

### 2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A PRECLORACIÓN


RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
2.1	Regular cada hora la cantidad de cloro y polímero aniónico cuando la turbiedad en la captación sea mayor a 1000 NTU, así como medir la turbiedad a la salida de los desarenadores.	-	-
2.2	Controlar la cantidad de cloro en los isotanques para asegurar un stock mínimo y registrarlo.	-	-
2.3	Lavar desarenadores previo al pretratamiento y registrarlo.	-	-
2.4	Regular cada hora la cantidad de ingreso de agua a los estanques reguladores para mantener la producción,	-	-
2.5	Realizar la dosificación de sulfato de cobre para mantener la calidad biológica del agua en los estanques reguladores cada 15 días y cuando se requiera.	-	-

### 3. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A DOSIFICACIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
3.1	Realizar la dosificación de coagulantes de acuerdo a la dosis óptima para asegurar la turbiedad del agua decantada de acuerdo al SGI y registrar los datos.	-	-
3.2	Medir la turbiedad de agua de ingreso a plantas, decantada y filtrada cada hora de acuerdo al SGI y registrar datos.	-	-





	<b>MANUAL</b>	<b>Código</b> : DG-MA709
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE <b>Operario Especializado de Plantas</b>	<b>Revisión</b> : 00 <b>Aprobado</b> : GG <b>Fecha</b> : 27 DIC. 2013 <b>Página</b> : 2 de 2

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
3.3	Verificar en el primer turno el turbidímetro y phmetro para tener confiabilidad de los datos leídos en los equipos.	-	-
3.4	Realizar la dosificación de cloro en la post cloración cada hora y cuando se requiera de acuerdo al SGI para asegurar la calidad biológica del agua que va a los reservorios de agua tratada.	-	-

#### 4. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A DECANTACIÓN Y FILTRACIÓN

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
4.1	Regular una vez por turno las pulsaciones y purgas en los decantadores en función de la concentración del manto de lodos de acuerdo al SGI y registrar los datos.	-	-
4.2	Medir dos veces por turno la pérdida de carga en los filtros, realizar su lavado de acuerdo al SGI y registrar los datos.	-	-
4.3	Lavar filtros en cada turno de acuerdo al SGI y registrar los datos.	-	-
4.4	Cambiar e instalar los cilindros de cloro para mantener la cantidad de cloro adecuada y asegurar la calidad biológica del agua filtrada.	-	-
4.5	Colocar una vez por turno las existencias de insumo químico para mantener y asegurar el stock mínimo de acuerdo al SGI y registrar datos.	-	-
4.6	Supervisar la limpieza superficial de unidades de decantación y filtración para mejorar la calidad hidrobiológica y registrar los datos.	-	-

#### 5. RESPONSABILIDADES COMUNES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
5.1	Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL, en el Sistema de Control Interno y en la Gestión de Riesgos, incluyendo el riesgo de desastres de SEDAPAL y, según el ámbito de su competencia.	-	-
5.2	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	-	-
5.3	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según corresponda	Según Corresponda



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 1069 -2013-GG

Lima, 27.12.2013

VISTOS:

El Informe N° 759-2013-GRH del 27.12.2013, mediante el cual el Gerente de Recursos Humanos, solicita la aprobación del proyecto de Resolución de Gerencia General que dispone, la aprobación de diferentes instrumentos de gestión con motivo de la modificación de la denominación de algunas Gerencias y Equipos en la estructura orgánica de la Empresa, entre otros aspectos, y demás actuados administrativos, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo N° 137-022-2013 del 25.11.2013, el Directorio de la Empresa aprobó la modificación de la denominación de algunas Gerencias y Equipos en la estructura orgánica de la Empresa, disponiendo lo siguiente:

- a) *"Aprobar la modificación de las denominaciones de algunas Gerencias y Equipos en la actual Estructura Orgánica de la Empresa, de acuerdo al detalle expuesto en el Anexo N° 01, que forma parte de la presente Acta.*
- b) *Disponer que para la implementación de las modificaciones en el ámbito orgánico y funcional de la Gerencia General en la Estructura Orgánica modificada, se deberá reformular el Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG, Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, el Cuadro para Asignación de Personal – CAP, así como las acciones de modificación de título del cargo y/o acciones de personal complementarias correspondientes a las referidas unidades orgánicas, así como el de otros instrumentos de gestión necesarios.*
- c) *Disponer que la Gerencia General informe al Directorio de FONAFE las acciones de modificación de la estructura orgánica atendiendo el numeral 4.1 del Capítulo IV de la Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE y publicada en el portal de FONAFE el 21.06.2013."*

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 1100-2012-GG del 28.12.2012, la Gerencia General aprobó la actualización del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG como un documento único, y mediante Resoluciones de Gerencia General N° 236-2013-GG del 20.03.2013, N° 356-2013-GG del 12.04.2013, N° 505-2013-GG del 31.05.2013 y N° 506-2013-GG del 31.05.2013, se aprobaron las actualizaciones correspondientes;

Que, la Gerencia de Recursos Humanos a través del Equipo Registro y Control ha efectuado las coordinaciones del caso con los Gerentes y Jefes de Equipo involucrados en la modificación de la denominación de algunas Gerencias y Equipos en la estructura orgánica de la Empresa, incluyendo además aspectos de la Gestión de Riesgo de Desastres - Ley del SINAGERD N° 29664 en el Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG de la Empresa;

Que, en la Relación de Códigos de Gestión y Documentación de las Unidades Orgánicas de SEDAPAL, se han identificado nuevos códigos considerando las modificaciones contenidas en el Acuerdo de Directorio N° 137-022-2013 del 25.11.2013;



Gerencia General

Autopista Ramiro Priale N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

Que, de conformidad con los poderes otorgados mediante Acuerdo N° 035-006-2012 adoptado en la Sesión de Directorio No. 006-2012 del 14.03.2012, la aprobación del Gerente de Recursos Humanos y el visto bueno de la Gerente de Asuntos Legales y Regulación;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, a partir del 02.01.2014, la actualización de los siguientes Instrumentos de gestión:

1. La modificación del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG (Anexo N° 01).
2. El Cuadro para Asignación de Personal – CAP de las Gerencias y Equipos involucrados (Anexo N° 02).
3. La modificación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE de los puestos de trabajo comprendidos en Acuerdo de Directorio N° 137-022-2013 del 25.11.2013 (Anexo N° 03).
4. La Relación de Códigos de Gestión y Documentación de las Unidades Orgánicas de SEDAPAL, (Anexo N° 04).
5. El Organigrama General y Específico de SEDAPAL (Anexo N° 05).
6. El Cuadro de Actividades, Requerimientos y Plazos para las unidades orgánicas comprometidas en el proceso de implementación, de la denominación de algunas Gerencias y Equipos en la estructura orgánica de la Empresa, (Anexo N° 06).

ARTÍCULO SEGUNDO.- REASIGNAR, a partir del 02.01.2014, a los siguientes funcionarios:

1. Ing. Ana Rosa Quispe Celio, al cargo de Jefe del Equipo Investigación, Innovación y Normalización, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Investigación, Innovación y Normalización de la Gerencia de Desarrollo e Investigación.
2. Ing. Roberto Carlos Pedreschi Plascencia, al cargo de Jefe del Equipo Planeamiento Físico y Pre Inversión, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Planeamiento Físico y Pre Inversión de la Gerencia de Desarrollo e Investigación, actualmente destacado al PROSEAR de la Gerencia de Proyectos y Obras.
3. Ing. Alejandro Juan Moreno Oscanoa, al cargo de Jefe del Equipo Gestión Integral de Plantas, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Gestión Integral de Plantas de la Gerencia de Producción y Distribución Primaria.
4. Ing. Gustavo Molero Ibañez, al cargo de Jefe del Equipo Seguimiento y Control de Plantas, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Seguimiento y Control de Plantas de la Gerencia de Producción y Distribución Primaria.
5. Quím. Dante Raúl Ederly Llanos, al cargo de Jefe del Equipo Evaluación de Calidad de Aguas Residuales, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Evaluación de Calidad de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales.
6. Ing. Francisco Ignacio Quezada Neciosup, al cargo de Jefe del Equipo Gestión de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Gestión de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales.



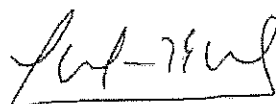
Gerencia General  
Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino  
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007  
Fax: (511) 362-5148

7. Ing. Eleazar Enrique Lozano García, al cargo de Jefe del Equipo Recolección Primaria, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Recolección Primaria de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales.
8. Ing. Víctor Juan Álvarez Macha, al cargo de Jefe del Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, con Grupo Ocupacional: Jefes y Categoría III del Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales.

ARTÍCULO TERCERO.- REASIGNAR, a partir del 02.01.2014, a los trabajadores comprendidos en los Cuadros para Asignación de Personal (Anexo N° 2) y cuyas denominaciones hayan sido modificadas como producto del alcance del Acuerdo N° 137-022-2013 del 25.11.2013.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCOMENDAR, para tal efecto, al Equipo Gestión Institucional, a la Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Finanzas, Gerencia de Proyectos y Obras, Gerencia de Desarrollo e Investigación, Gerencia de Asuntos Legales y Regulación, Gerencia de Producción y Distribución Primaria, y la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales, efectuar las coordinaciones y acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese,

  
Rossina Manche Mantero  
Gerente General



**Gerencia General**

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino  
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007  
Fax: (511) 362-5148